

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37013651
DENOMINACIÓN:	“ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL VILLA ALBA DE TORMES”
LOCALIDAD:	ALBA DE TORMES
PROVINCIA	SALAMANCA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESCUELA INFANTIL 0-3 AÑOS

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	12/07/2021
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	FRANCISCO MIGUEL GARCÍA RODRÍGUEZ
--------------	-----------------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. **Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.**
  - 6.1. **Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**



- 6.2. **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
- 6.3. **Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	LOURDES VAQUERO MOSQUETE	658906296 <a href="mailto:bienestarsocial@villaalbadetormes.com">bienestarsocial@villaalbadetormes.com</a>
Secretario/a		
Otros (especificar cargo/puesto)	TRABAJADORAS C. INFANTIL	<a href="mailto:escuelainfantil@hotmail.com">escuelainfantil@hotmail.com</a> 923370223



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROTOCOOO DE ORGANIZACIÓN Y PREVENCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEON PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022</li> <li>• PLAN INICIO DE CURSO</li> <li>• MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE</li> <li>• CARTELERÍA SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD</li> </ul>	EQUIPO DIRECTIVO FAMILIAS PERSONAL DEL CENTRO INFANTIL	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WEB DEL AYUNTAMIENTO DE ALBA DE TORMES</li> <li>• REUNIÓN INFORMATIVA</li> <li>• CIRCULAR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REUNIONES CON PERSONAL ANTES DE DAR COMIENZO EL CURSO</li> <li>• REUNIÓN CON LAS FAMILIAS SEMANA ANTES DE QUE DE COMIENZO EL CURSO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EQUIPO DIRECTIVO/TUTORES</li> <li>• CIRCULARES</li> <li>• TELÉFONO</li> <li>• TUTORIAS PRESENCIALES</li> </ul>



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO</li> <li>• PASILLOS</li> <li>• DESPACHO DIRECCION</li> <li>• SALA PROFESORES</li> <li>• BAÑOS Y ASEOS</li> <li>• PASILLO</li> <li>• VESTUARIOS</li> <li>• PATIO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CARTELERÍA DISTANCIA DE SEGURIDAD</li> <li>• SEÑALIZACIÓN PAREDES Y SUELO</li> </ul>	DIRECTORA CENTRO

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO</li> <li>• PASILLOS</li> <li>• DESPACHO DIRECCION</li> <li>• SALA PROFESORES</li> <li>• BAÑOS Y ASEOS</li> <li>• PASILLO</li> <li>• VESTUARIOS</li> <li>• AULAS</li> <li>• PATIO</li> <li>• COCINA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA DEL CENTRO</li> <li>• PERSONAL DEL CENTRO</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERSONAL</li> </ul>	DEMANDA	DIRECTORA DEL CENTRO	DIRECTORA DEL CENTRO





--	--	--	--

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO</li> <li>• PASILLOS</li> <li>• DESPACHO DIRECCION</li> <li>• SALA PROFESORES</li> <li>• BAÑOS Y ASEOS</li> <li>• PASILLO</li> <li>• VESTUARIOS</li> <li>• PATIO</li> <li>• AULAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISPOENSADORES DE JABÓN</li> <li>• DISPENSADORES DE GEL HIDROALCOHOLICO</li> <li>• PAPEL PARA EL SECADO DE MANOS</li> <li>• PAPELERAS</li> <li>• CARTELERIA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN LAVADOS DE MANOS, FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR, TOSER</li> <li>• VENTILACIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA DE CENTRO</li> <li>• TUTORAS</li> <li>• PERSONAL DE LIMPIEZA.</li> </ul>

#### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO</li> <li>• PASILLOS</li> <li>• DESPACHO DIRECCION</li> <li>• SALA PROFESORES</li> <li>• BAÑOS Y ASEOS</li> <li>• PASILLO</li> <li>• VESTUARIOS</li> <li>• PATIO</li> <li>• AULAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DISPOENSADORES DE JABÓN</li> <li>• DISPENSADORES DE GEL HIDROALCOHOLICO</li> <li>• PAPEL PARA EL SECADO DE MANOS</li> <li>• PAPELERAS</li> <li>• CARTELERIA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN LAVADOS DE MANOS, FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR, TOSER</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA DE CENTRO</li> <li>• TUTORAS</li> <li>• PERSONAL DE LIMPIEZA</li> </ul>



#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO</li> <li>• PASILLOS</li> <li>• DESPACHO DIRECCION</li> <li>• SALA PROFESORES</li> <li>• BAÑOS Y ASEOS</li> <li>• PASILLO</li> <li>• VESTUARIOS</li> <li>• PATIO</li> <li>• AULAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUELOS</li> <li>• PAREDES</li> <li>• VENTANAS</li> <li>• MESAS</li> <li>• SILLAS</li> <li>• CAMBIADORES</li> <li>• MATERIAL AULAS</li> <li>• JUGUETES</li> <li>• ZONAS DE CONTACTO (PUERTAS - POMOS, ETC...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRAS CADA USO</li> <li>• Nº DE VECES AL DIA</li> <li>• REGISTRADO EN CHECK IN DE CONTROL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA</li> </ul>

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VESTÍBULO DEL CENTRO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROL PARA EL PERSONAL DE CENTRO</li> <li>• CONTROL PARA EL ALUMNADO</li> <li>• ALCOHOL DE DESINFECTAR</li> <li>• TOMA DE TEMPERATURA</li> <li>• GEL HIDROALCOHOLICO</li> <li>• REGISTROS TEMPERATURAS</li> <li>• REGISTROS A FIRMAR POR ENTRADA A TODA PERSONA AJENA AL CENTRO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA</li> <li>• EDUCADORAS</li> </ul>

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PASILLOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ORGANIZACIÓN DEL USO DE PASILLO PARA LOS DIFERENTES GRUPOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECTORA</li> <li>• EDUCADORAS</li> </ul>



### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>AULAS (5)</li><li>AULA DE USO COMÚN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ORGANIZACIÓN DE AULAS</li><li>HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE AULAS A UTILIZAR POR DIFERENTES GRUPOS.</li><li>DISPOSICION DE ALCOHOL DE DESINFECTAR</li><li>DISPOSICIÓN DE GELES HIDROALCOHÓLICOS</li><li>VENTILACIÓN</li><li>DISPOSICIÓN DE ESPACIOS Y COCHONETAS PARA LA SIESTA</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIRECTORA</li><li>EDUCADORAS</li></ul>

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>PATIO</li><li>AULA DE USO COMÚN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ESCALONAMIENTO DE LAS SALIDAS Y REGRESOS</li><li>DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS</li><li>INCREMENTO DE LA VIGILANCIA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIRECTORA</li><li>EDUCADORAS</li></ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>BAÑOS /ASEOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>LIMPIEZA, VENTILACION Y VACIADO DE PAPELERAS Y CONTENEDORES</li><li>DISPOSICIÓN DE JABÓN LIQUIDO Y PAPEL DE MANOS</li><li>INFORMACIÓN DE LAS NORMAS DE USO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIRECTORA</li><li>EDUCADORAS</li><li>PERSONAL DE LIMPIEZA</li></ul>



### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>SALA DE PROFESORES</li><li>DIRECCIÓN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ORGANIZACIÓN DISTANCIA DE SEGURIDAD</li><li>USO DE MASCARILLA</li><li>DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS DE USO COMÚN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIRECTORA</li><li>EDUCADORAS</li><li>PERSONAL DE LIMPIEZA</li></ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>DESPACHO DIRECCIÓN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PARA ACCEDER AL CENTRO FIRMA DE DECLARACIÓN RESPONSABLE /CITA PREVIA</li><li>GEL HIDROALCOHOLICO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DIRECTORA</li></ul>

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>PUERTA DE COCINA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DESDE LA PUERTA DE COCINA NO TIENEN QUE ACCEDER AL CENTRO</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>PERSONAL DE COCINA</li><li>PERSONAL DE LIMPIEZA</li></ul>



#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES		Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO		ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
AULA 1 (0-1)	0-1	1	AULA 1 (2)	El nº de Aula corresponde a cada grupo estable	Aula 1	Marta Matías Belsue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aula por grupo</li> </ul>
AULA 2 (1-2)	1-2	2	AULA 2 (10)		Aula 2	Gloria Sanchez Triguero	
AULA 3 (2-3)	2-3	2	AULA 3 (18)		Aula 3	Rosa González Cotobal	
AULA 4(2-3)			AULA 4(19)		Aula 4	Ana María Sanchez Méndez	
AULA 5(1-2)			AULA 5(9)		Aula 5	Pilar Sánchez Tello	



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN

#### 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables

#### 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

##### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables

##### 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Para el uso del comedor se hará exclusivamente por conciliación familiar, bajo la normativa vigente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dirección</li></ul>

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Aulas	5	<ul style="list-style-type: none"><li>Para estar en madrugadores se hará por conciliación familiar y solo se juntarán los del aula estable</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tutora del aula</li></ul>

**NOTA:**

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.