



Ayuntamiento de Alba de Tormes

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA

DATOS DE LA PERSONA

1. N.I.F./D.N.I.	2. Primer Apellido	3. Segundo Apellido	4. Nombre		
5. Fecha nacimiento Día/Mes/Año	6. Sexo Varón (V) Mujer (m)	7. Nacionalidad	8. Domicilio: Avenida, calle o plaza y nº		
9.2 Telf. fijo Telf. Móvil	9.1 Correo electrónico		10. Municipio	11.C.Postal	12. Provincia

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en su caso)

13. N.I.F./D.N.I.	14. Primer Apellido	15. Segundo Apellido	16. Nombre		
17. Domicilio: Avenida, calle o plaza y nº			18.1 Correo electrónico		
18.2 Telf. fijo Telf. Móvil	19. Municipio		20. Código Postal	21. Provincia	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN			Postal	En Sede Electrónica	

CONVOCATORIA

22. Denominación de la plaza	23. Turno de acceso	24. Fecha B.O.E. Día/Mes/Año	25. Fecha B.O.P. Día/Mes/Año	26. Código
27. Cupo de reserva por discapacidad: Marcar en caso afirmativo		28. Cupo de discapacidad intelectual: Marcar en caso afirmativo		
29. En caso precisar adaptación por discapacidad, determine la misma y su justificación:				
30. Tasa por participación en el proceso selectivo:				
General		Exención		Bonificación
En su caso, causa de exención o bonificación:				
31. Título académico que le habilita a participar:				

DOCUMENTOS ADJUNTOS (32)

Documento de identidad.	Acreditación de las condiciones de nacionalidad y de habilitación de trabajo por cuenta ajena (solicitantes sin nacionalidad española) Justificante del pago de la tasa.
Título académico o profesional exigido.	Documentación acreditativa de la exención o bonificación de la tasa, en su caso.
Acreditación de la representación, en su caso.	Otros, especificar:
Dictamen Técnico Facultativo sobre discapacidad y las adaptaciones solicitadas, en su caso.	



Ayuntamiento de Alba de Tormes

NO AUTORIZO a que Ayuntamiento de Alba de Tormes recabe la información legalmente necesaria para la acreditación de los requisitos exigidos en la Convocatoria, en el marco de colaboración con otras Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que se le requiera.	33. Observaciones
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

SOLICITO la admisión al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso y las especialidades señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Igualmente presto consentimiento para que los datos personales facilitados y los derivados del proceso, incluidos los biométricos, sean tratados por el Ayuntamiento de Alba de Tormes, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el proceso selectivo en los términos establecidos en las Bases, pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Alba de Tormes a través del Registro Electrónico o de las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros, acreditando la identidad.

En a (firma) Fdo.:	de de	Ingreso de tasa a efectuar en la cuenta con código I.B.A.N. ES78 2103 2214 5600 3000 3752, Unicaja Banco. Derechos de examen: € Concepto: Derechos examen + concurso o concurso oposición + plaza + nombre y apellidos del aspirante.
-----------------------------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBA DE TORMES

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA INSTANCIA

INSTRUCCIONES GENERALES

Se presentará preferentemente a través del procedimiento electrónico específico. La instancia estará disponible en la página web del Ayuntamiento de Alba de Tormes.

Si opta por la presentación en papel, asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares y evite doblar el impreso y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide fechar y firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

8 a 13 y 17 a 21 El domicilio indicado es el que se utilizará a efecto de notificaciones.

9.1 y 9.2 Datos de contacto por correo electrónico y teléfono:

13 a 21. Datos de la persona representante: cumplimentar únicamente en el caso de que la solicitud la presente y suscriba una persona distinta a la interesada en participar en el proceso selectivo (Es preciso acreditar la representación y su extensión).

22. Denominación de la plaza. Consigne el texto que figure en la convocatoria.

23. TURNO DE ACCESO: Consigne tomando la que corresponda con arreglo a la convocatoria.

26. Código específico identificativo de cada convocatoria, en su caso.

27 y 28. Los/as aspirantes que soliciten participar por el cupo de reserva para discapacitados, en caso de estar previsto en la convocatoria, lo indicarán con una cruz en el recuadro correspondiente.

29. Adaptaciones. Si tiene reconocida discapacidad y precisa adaptaciones, indique cuáles necesita, no olvidando aportar el dictamen técnico facultativo que las avale. Ejemplo de tales adaptaciones serían:

- Eliminación de barreras arquitectónicas.
- Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
- Aumento del tamaño de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
- Necesidad de intérprete, debido a sordera.
- Sistema Braille de escritura, por invidente.
- Mesa adaptada a la silla de ruedas.
- Otras: especificar.

30. Tasa por participación en el proceso selectivo: Con carácter general se indicará la casilla correspondiente a "general". En el supuesto de acogerse a alguna de las circunstancias de exención o bonificación que se recogen en las Bases de la Convocatoria, se indicará la casilla correspondiente y se especificará el motivo de tal beneficio. Habrá de acompañarse acreditación de tales circunstancias, salvo que se dé consentimiento a la Diputación de Salamanca para el acceso a la información disponible en



Ayuntamiento de Alba de Tormes

otras Administraciones Públicas, respecto de los datos en que es factible tal acceso, conforme se indica en las Bases de la Convocatoria.

31. Título académico que le habilita a participar: Especificar el título académico o profesional que posee entre los indicados en las Bases de la Convocatoria como habilitadores para participar en el proceso selectivo.

32. DOCUMENTOS ADJUNTOS: Se indicarán los documentos cuya presentación con la instancia sea exigible de acuerdo con las bases de la convocatoria. Se adjuntará copia de los referidos documentos.

33. Observaciones. Podrán señalarse otros aspectos que, conforme a las bases de la convocatoria, hayan de ponerse de manifiesto. En el caso de convocatorias para cobertura de plazas o puestos determinados que a su vez incluyan la creación de una Bolsa de Empleo, aquellas personas que NO deseen participar en dicha Bolsa podrán manifestar en este espacio tal decisión.

Derechos de examen: Consigne en el recuadro destinado a derechos de examen el importe correspondiente indicado en la convocatoria, ya que es un impreso autoliquidativo.

En previsión de que se diera la circunstancia de inadmisión al proceso selectivo es conveniente indicar una cuenta bancaria a nombre de la persona solicitante donde efectuar la devolución de la tasa pagada.

El ejemplar para la Administración de esta solicitud deberá presentarse en el lugar señalado en la convocatoria.
